



COMUNITA DELLE GIUDICARIE

Determinazione n. **504** dd. 04 SET. 2019

**OGGETTO:** **L.P. 07.08.2006, n. 5.** Affidamento gestione informatizzata della refezione scolastica e riscossione elettronica delle spettanze per le scuole primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado e professionali della Comunità delle Giudicarie – anno scolastico 2019-2020. Determina a contrarre e approvazione lettera d'invito.  
**CIG: Z3429A3CC0**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 190 dd. 27.12.2018, con oggetto: "Articolo 169 D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m. - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2019 -2021 - Individuazione degli atti di gestione ed attribuzione delle competenze del bilancio finanziario 2019 – 2021";

Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" la quale disciplina al titolo V gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra i quali è compreso il servizio di mensa scolastica (Art.72 lettera a.);

Visto l'art. 79 della L.P. 07.08.2006, n. 5 che prevede che i servizi di mensa possano essere gestiti direttamente o mediante appalto o convenzione con enti o privati;

Preso atto che la Giunta provinciale con proprio provvedimento n. 64 del 25 gennaio.2019 avente per oggetto: "Assegnazione di un acconto dei finanziamenti spettanti per l'anno 2019 alle Comunità e al Territorio Val d'Adige per l'esercizio delle funzioni attinenti il diritto allo studio e le attività socio-assistenziali di competenza locale, nonché per l'attività istituzionale ai sensi della L.P. n. 7/1977 e s.m.. Impegno di spesa di euro 61.164.559,34.":

- ha assegnato, nelle more della sottoscrizione del Protocollo di finanza locale tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle autonomie locali per l'anno 2019, alla Comunità delle Giudicarie un acconto per la gestione delle funzioni attinenti il diritto allo studio pari al 50% del budget definitivo assegnato per l'anno 2018, ossia un acconto di euro 441.118,50
- ha inoltre rimandato a successivo provvedimento la definitiva quantificazione ed assegnazione dei finanziamenti spettanti per l'anno 2019;

Preso atto che a partire dall'anno scolastico 2015/2016 è stato informatizzato il servizio di prenotazione, gestione, pagamento e rendicontazione dei pasti relativi al servizio di ristorazione scolastica delle scuole primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado e professionali nell'ambito della Comunità delle Giudicarie affidando lo stesso alla ditta Etica Soluzioni s.r.l.;

Considerato che la ditta Etica Soluzioni s.r.l. ha gestito l'informatizzazione del servizio suddetto tramite il sistema Web "School.Net" rispondendo in modo ottimale alle specificità del servizio richiesto dalla Comunità delle Giudicarie;

Vista la nota, nostro prot. n. 6719 del 25 giugno 2019, con la quale il Consorzio dei Comuni Trentini ha comunicato che stanno avviando la procedura di gara finalizzata all'individuazione del fornitore che andrà a gestire il servizio per la gestione informatizzata della refezione scolastica e riscossione elettronica delle spettanze per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio provinciale a partire dall'anno scolastico 2020-2021;

Ritenuto opportuno, in attesa dell'esito della gara che verrà indetta dal Consorzio dei Comuni Trentini, proseguire con la gestione informatizzata del servizio utilizzando il sistema informatico web based "School.Net", prodotto da Etica Soluzioni srl, utilizzato negli scorsi anni per la gestione del buono pasto dematerializzato garantendo la gestione anagrafica degli studenti e delle diete speciali, la prenotazione dei

pasti informatizzata ad opera del personale scolastico o tramite l'utilizzo delle tessere sanitarie direttamente ad opera dello studente, il pagamento anticipato in modalità "prepagato" tramite molteplici canali tra cui il sistema fornito da Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est ed il sollecito degli studenti morosi tramite SMS;

Considerato che oltre al costo del canone annuo per l'utilizzo del software School.Net sarà necessario prevedere l'acquisto di un pacchetto SMS per sostenere il costo dell'invio dei messaggi di sollecito e la copertura di eventuali costi relativi a commissioni di servizio per ogni singola operazione di ricarica effettuata, non a carico degli utenti oltre ad alcune implementazioni quali l'attivazione nel corso dell'anno del canale PAGO PA e la modernizzazione del sistema di rilevazioni utilizzato per i pasti delle scuole superiori e professionali delle Giudicarie;

Quantificata la spesa per il servizio di cui all'oggetto per l'anno scolastico 2019/2020 in presunti euro 8.500,00 + iva oltre a quanto dovuto a titolo di rimborso per la commissione di servizio applicata da Phoenix Informatica Bancaria s.p.a., di cui all'art. 7 del contratto in essere tra AppNet srl, partner tecnologico di Etica Soluzioni srl e Phoenix, pari ad euro 0,25 per ogni singola operazione di ricarica effettuata dagli utenti del servizio di ristorazione scolastica;

Visto il contratto d'appalto del servizio mensa per le scuole primaria e secondarie di primo grado, per le scuole secondarie di secondo grado e per le scuole di formazione professionale della Comunità delle Giudicarie per il periodo dal 1 gennaio 2016 al 31 dicembre 2018, repertorio atti soggetti a registrazione obbligatoria n. 29/2015, stipulato in data 17 dicembre 2015 con la ditta Risto 3 s.c., aggiudicataria dell'appalto e visto il contratto di proroga del servizio per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021, repertorio atti soggetti a registrazione obbligatoria n. 33/2018 stipulato in data 21 dicembre 2018;

Richiamato l'art. 6 "organizzazione del servizio", 6bis "Accesso al servizio" e 6ter "Sistema rilevazione presenze e gestione pagamenti" del Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento dei servizi di ristorazione scolastica per gli alunni delle Scuole primaria e secondaria di primo grado e Istituti professionali nell'ambito delle Giudicarie dove tra l'altro si stabilisce che la ditta aggiudicataria del servizio si obbliga a utilizzare, per le operazioni di propria competenza, il sistema informatico scelto discrezionalmente dalla Comunità e a sostenerne la spesa fino a una quota annua massima di euro 9.000,00 + iva comprensiva di canone annuo e pacchetto sms per la gestione del sistema informatico ed eventuali costi relativi a commissioni di servizio per singola operazione di ricarica effettuata, non a carico degli utenti;

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento", in particolare l'articolo 21 comma 4 che disciplina le modalità di ricorso alla trattativa diretta;

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;

- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- che l'art. 36 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 che disciplina i "contratti sotto soglia" e in particola il comma 6 dove si stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica..."

- che l'art. 39 ter, comma 1, della L.P. 23/1990 ha disposto che, nel rispetto dei principi in materia di procedure telematiche di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi di cui alla normativa statale, la Giunta provinciale può disciplinare, con proprio regolamento, criteri e modalità organizzative necessarie per l'approvvigionamento di beni e servizi attraverso sistemi automatizzati di scelta del contraente;

- che l'art. 30 del D.P.G.P 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni e dei servizi della Provincia autonoma di Trento" ha previsto, tra i sistemi automatizzati di scelta del contraente, il mercato elettronico per l'acquisto, da parte dell'amministrazione provinciale, di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Considerato che la Giunta Provinciale, con la propria delibera n. 973 del 24 maggio 2013 come modificata con propria delibera n. 2317 del 28.12.2017, ha approvato i criteri del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento e con delibera n. 1392 di data 11 luglio 2013 ne ha reso vincolante l'utilizzo per le categorie merceologiche in esso abilitate;

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. che ha provveduto al recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici, ha introdotto la nuova disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture, modificando la legge provinciale sui lavori n. 26/1993 e la legge sui contratti e sui beni provinciali n. 23/1990;

Considerato che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P. A. sia a livello nazionale che regionale, di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

ordine diretto d'acquisto (OdA);  
richiesta di offerta (RdO);

Visto il Bando di abilitazione "Servizi informatici e di comunicazione" riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA "72000000-5 Servizi applicativi", indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti;

Dato atto che la Comunità delle Giudicarie si avvarrà, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. (MEPAT), messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento con la modalità di RDO (richiesta di offerta);

Esaminata la lettera d'invito e tutti i suoi allegati che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

#### DETERMINA

1. Di procedere all'affido del servizio in oggetto, per i motivi meglio espressi in premessa narrativa mediante richiesta di offerta (RDO) relativa al Bando di Abilitazione "Servizi informatici e di comunicazione", ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. 23/90, invitando all'uopo la ditta Etica Soluzioni S.R.L. proprietaria dell'applicativo web base "SchoolNet", con il criterio del prezzo più basso e ponendo a base d'asta l'importo di € 8.500,00 + iva;
2. Di approvare la lettera d'invito ed i suoi allegati che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che, come da contratto già in essere tra la Comunità delle Giudicarie e il gestore del servizio di ristorazione scolastica, le spese relative al presente servizio saranno sostenute direttamente dalla ditta Risto 3 s.c. fino a un importo massimo pari a euro 9.000,00 + iva;
4. Di dare atto che, avverso la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183 comma 5 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 21.11.1971 n. 1199 entro 120 giorni, e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ai sensi del D.Lgs. 2.07.2010 n. 104, entro 60 giorni, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Tione di Trento, 4 settembre 2019



Il responsabile del Servizio  
Segreteria e Istruzione  
rag. Enzo Ballardini

- 
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Telematico del Consorzio dei Comuni, ai sensi dell'art. 7, comma 1 della L.R. 8/2012.

Tione di Trento,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E ISTRUZIONE**

*rag. Enzo Ballardini*

---

Si attesa che il presente provvedimento non prevede impegni di spesa ai fini della copertura finanziaria e non si rende pertanto necessaria l'apposizione del visto di regolarità contabile come previsto dall'art. 5 del Regolamento di contabilità della Comunità delle Giudicarie.

Tione di Trento, 4 settembre 2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

*dott.ssa Tiziana Maturi*





## COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

Le Comunità di Valle sono enti intermedi tra la Provincia autonoma di Trento ed i Comuni. La Comunità delle Giudicarie si estende per circa un quinto del territorio provinciale, con un'altitudine che varia dai 302 sino ai 3558 m. s.l.m. della Presanella, massiccio che fronteggia le Dolomiti, nel cuore del Parco Naturale Adamello Brenta. Dal 1° gennaio 2016, le Giudicarie comprendono 25 Comuni, a costellare i bacini imbriferi del Sarca e del Chiese.

Spett.le,

Tione di Trento,

Prot. N. / 19.1.4

**Richiesta di Offerta (RDO) per l'affido della gestione informatica della refezione scolastica e riscossione elettronica delle spettanze per le scuole**  
**Oggetto: primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado e professionali nell'ambito della Comunità delle Giudicarie per l'anno scolastico 2019/2020.**

**RDO (ME-PAT) n.:**

**Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): 72000000-5 Servizi applicativi del bando di abilitazione "Servizi informatici e di comunicazione".**

**Codice CIG: Z3429A3CC0**

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 8.500,0 IVA esclusa di cui euro 0,00 per gli oneri interferenziali previsti ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

Scadenza richiesta chiarimenti: \_\_\_\_\_ ore 00:00

**Scadenza presentazione offerte: \_\_\_\_\_ ore 12.00**

**Apertura buste: \_\_\_\_\_ ore 14.00**

### PREMESSO CHE

- La Comunità delle Giudicarie si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto



DOLOMITI  
REGIONALE  
PARCO  
NATURALE



Family  
Audit



dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

- c) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013 modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- f) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in n. 1 lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016;**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO, dall'allegato schema di convenzione approvato con determina del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. \_\_\_\_\_ del 4 settembre 2019, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'esecuzione del servizio.

Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. schema di convenzione per l'affido del servizio,
2. Fac-simile "Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A" (vedi, al riguardo, il Punto 4, Paragrafo 4.1),
3. Fac-simile "Attestazione imposta di bollo" ALLEGATO B

## **PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione V7.



Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

**Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.**

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## 1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 "Richieste di chiarimenti e avvisi" del "Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità delle Giudicarie 2019-2021", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 16 del 28 gennaio 2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

## 1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggior dettagli si veda la Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

## PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte III - Motivi di esclusione);

• **Requisiti di idoneità professionale:**

1. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte IV "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.3.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

**2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione**

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

**Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti**

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	<u>Ciascuna impresa raggruppata</u>	<u>Ciascuna impresa consorziata</u> partecipante alla procedura

**PARAGRAFO 3.  
DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**



### 3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- **Miglior offerta complessiva.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello schema di convenzione approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione n. 495 di data 27 agosto 2019.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta pervenuta non **sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa sia sotto il profilo tecnico che economico.

### 3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti esclusivamente nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **"Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

**Prima di inviare l'offerta** i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

**Tabella 2 - Documentazione da presentare**

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4.1.1 Dichiarazione di partecipazione Allegato A	SI	SI Vedi par. 4.1.4
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	<b>Attestazione imposta di bollo o dichiarazione per esenzione</b>	Vedi par. 6	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## PARAGRAFO 4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### 4.1.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

### 4.1.2 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Le dichiarazioni di partecipazione allegato A devono essere **rese e sottoscritte** dal legale rappresentante.

### 4.1.3 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli

(impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);

2. Incompletezza o refusi materiali nelle dichiarazioni presentate.

#### 4.2.1 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

#### 4.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

### PARAGRAFO 5. OFFERTA ECONOMICA



L'operatore economico dovrà indicare il costo unitario per ognuna dei seguenti servizi:

- canone annuo per il periodo dal settembre 2019 a agosto 2020 sistema informatico web base School.Net (prezzo a corpo);
- investimento una tantum per implementazione import dati dal SAA - Anagrafe unica degli studenti della Provincia Autonoma di Trento del flusso giorni di rientro a scuola da attivare a partire da settembre 2019;
- investimento una tantum per configurazione e predisposizione a partire dal 1° gennaio 2020 del servizio di rilevazione delle presenze per gli studenti delle scuole superiori e professionali tramite Badge Virtuale QR CODE con fornitura n. 5 KIT/SUPERIORI per rilevazione presenza in comodato d'uso gratuito;
- investimento una tantum per configurazione e predisposizione a partire dal 1° gennaio 2020 per l'attivazione del servizio di riscossione delle spettanze tramite piattaforma PAGO PA – MY PAY in collaborazione con la Provincia Autonoma di Trento;
- fornitura di 10.000 sms per solleciti e comunicazioni – prezzo a corpo.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### **5.1 Firma digitale degli allegati economici**

I documenti richiesti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dal legale rappresentante.

### **5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica:

1. espressa in Euro (IVA esclusa)

nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri**).
2. (**Nel caso non sia già stata creata l'offerta**) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare **sull'icona**  "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").

3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
4. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
5. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". **Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto"**.
6. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a "Lotti di gara".
7. Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

#### Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

#### **5.3 SUBAPPALTO**

Vista la natura del contratto è esclusa la possibilità di subappaltare il servizio.

#### **5.4 MODIFICA DI OFFERTA GIA' PRESENTATA**

**Entro il termine prefissato** per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale di partecipazione alla gara"** allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato "salvato", è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa "Modifica offerta su lotto".

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

**PARAGRAFO 6.  
MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI  
INFORMATICI**

L'offerta economica è soggetta ad imposta di bollo, **qualora non vi siano disposizioni di legge che lo esentino.** In questo caso la condizione dovrà essere indicata nella dichiarazione allegato B. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari a **n. 1 marche da bollo da € 16,00.-**, (sul documento di sintesi dell'offerta).

#### 1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, **classificandola nella categoria "Allegato economico"**.

#### 2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo" - Allegato B al presente invito.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
- scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema tra gli "Allegati economici".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

**I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.**

### PARAGRAFO 7. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.**

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.



Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

#### **PARAGRAFO 8. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto di servizio sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, prevedibilmente entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo).

Il contratto avrà esecuzione dal 12 settembre 2019 al termine alla chiusura delle lezioni dell'anno scolastico 2019/2020 secondo il calendario approvato dalla Giunta provinciale ed eventuali giorni d'esame.

E' facoltà dell'amministrazione richiedere l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

#### **PARAGRAFO 9. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperienza della gara non costituisce per la Comunità delle Giudicarie né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il sig. Enzo Ballardini, Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

#### **PARAGRAFO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE**



L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Comunità delle Giudicarie, approvato con deliberazione della Giunta della Comunità n. 4 del 20 gennaio 2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Comunità delle Giudicarie al seguente link:  
<http://www.comunitadellegiudicarie.it/La-Comunita/Documenti/Regolamenti/Per-i-dipendenti-della-Comunita/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità delle Giudicarie 2019-2021", approvato con deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità delle Giudicarie n. 16 del 28 gennaio 2019, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il Responsabile del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

## **PARAGRAFO 12. RISERVATEZZA**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## **PARAGRAFO 13. TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità delle Giudicarie (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente pro tempore), via P. Gnesotti 2, 38079 – Tione di Trento, 2 ( e.mail [info@comunitadellegiudicarie.it](mailto:info@comunitadellegiudicarie.it) – pec. [c.giudicarie@legalmail.it](mailto:c.giudicarie@legalmail.it) ) sito internet [www.comunitadellegiudicarie.it](http://www.comunitadellegiudicarie.it) tel. 0465/339513

Preposto al trattamento è il Responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione; i dati di contatto sono: via P. Gnesotti 2 – 38079 Tione di Trento, 0465/339510, e-mail [info@comunitadellegiudicarie.it](mailto:info@comunitadellegiudicarie.it). Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro all'Interessato** in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, Codice fiscale/P. iva 01533550222, via Torre Verde 23, 38122 Trento – telefono 0461/1920717 e-mail [innovazione@comunitrentini.it](mailto:innovazione@comunitrentini.it) pec: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **11.1 Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

### **11.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

### **11.3 Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE

e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### **11.4 Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Segreteria e Istruzione, in particolare, da Preposti al trattamento, appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

#### **11.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione**

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **11.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

Informiamo che i dati saranno comunicati

1. alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;

2. solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, **per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3 Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

#### **11.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea



## **11.8 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

## **11.9 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Confidando nell'interessamento da parte di codesta impresa al servizio in questione, è gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SEGRETERIA E ISTRUZIONE  
*Rag. Enzo Ballardini*





**DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A**

Resa ai sensi e con le modalità di cui agli art. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

## Parte 1: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

<b>1.1 - Dati identificativi</b>	<b>Risposta</b>
Denominazione	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Partita IVA	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Codice fiscale	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo postale	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Indirizzo PEC	<input style="width: 90%;" type="text"/>

<b>1.2 - Forma della partecipazione</b>	<b>Risposta</b>
<p><b>1.2.1 - L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?</b></p> <p>In caso affermativo proseguire altrimenti saltare al <b>punto 1.3</b>:</p>	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<p>A. Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...):</p>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>B. Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione e indicare il nome del mandatario.</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p><b>In caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, (indicare nella cella sottostante il nominativo dell'operatore economico) qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.</b></p> <input style="width: 90%;" type="text"/>
<p>C. Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
<b>1.3 - Lotti</b>	<b>Risposta</b>
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta (es. 1, 2, 3)</p>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

## Parte 2: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Indicare il nominativo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

2.1 - Rappresentante impresa	Risposta
Legale rappresentante dell'impresa:	<input type="text"/>
Luogo e data di nascita:	Nato a <input type="text"/> Data <input type="text"/>

## Parte 2.2: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO

art. 26 della L.P. 2/2016 e art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (Subappalto)

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
In caso affermativo: indicare <u>le prestazioni o lavorazioni</u> che si intendono subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale	<input type="text"/>
Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori	

### Parte 3: MOTIVI DI ESCLUSIONE (\*)

Il sottoscritto, presa visione di quanto previsto dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016,

**DICHIARA:**

- l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 4 del D.Lgs n. 50/2016** (selezionare solo se **NON** sussistono i motivi di esclusione di cui ai successivi riquadri A, B e C)

Nel caso si selezioni la succitata ipotesi, non è necessario compilare i seguenti riquadri A, B e C, quindi proseguire nella compilazione del modulo saltando direttamente alla **PARTE 4 CRITERI DI PARTECIPAZIONE**, secondo le indicazioni previste nella lettera di invito

*oppure*

- la sussistenza delle situazioni giuridiche di cui all'art. all'art. 80, commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 relative ai seguenti motivi di esclusione:** (selezionare solo se sussistono i motivi di esclusione di cui ai successivi riquadri A, B e C, compilando solamente la/le parte/i di interesse)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(Art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016):

- a) Partecipazione a un'organizzazione criminale (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- b) Corruzione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016);
- b -bis) False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile
- c) Frode (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016);
- d) Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016);
- e) Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016);
- f) Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);
- g) Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (reati di cui all'art. 80 comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

<b>3.A.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016:</b>	Risposta
<p><b>3.A.1.1</b> L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo (art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016) sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi sopra indicati con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?</p> <p><u>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1</u></p>	<p><input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
A. La data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati sopra (nel riquadro grigio) da A a G e la norma violata (*).	Data della condanna <input type="text"/> Reato di cui alla lettera <input type="text"/> Norme violate: <input type="text"/>

B. Durata della condanna

Durata della condanna

C. Dati identificativi delle persone condannate,

Dati identificativi delle persone condannate:

D. Se la durata del periodo di esclusione è stabilita direttamente nella sentenza di condanna indicare

I. Durata dell'esclusione

Durata dell'esclusione

II. Reato di cui alla lettera di riferimento (vedi riquadro sopra)

Reato di cui alla lettera

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?

SI  NO

**IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.B.1**

A. La sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?

SI  NO

B. Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?

SI  NO

C. In caso di risposta affermativa per le ipotesi A e/o B, i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:

SI  NO

I. hanno risarcito interamente il danno?

SI  NO

II. si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?

SI  NO

D. per le ipotesi A e/o B l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?

SI  NO

In caso **affermativo** elencare la documentazione pertinente

Documentazione pertinente:

E. Se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che

Misure adottate:

dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

--

### B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

(Art. 80 comma 4 del D.Lgs 50/2016)

#### 3.B.1 Pagamento di imposte o contributi previdenziali:

Risposta

**3.B.1.1** L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?

SÌ  NO

*In caso di incertezza nella risposta si consiglia di consultare preventivamente l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile)*

#### **IN CASO NEGATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1:**

Imposte

Contributi previdenziali

A. Paese o Stato membro interessato

Stato:

Stato:

B. Di quale importo si tratta

Importo:

Importo:

C. Come è stata stabilita tale inottemperanza:

I. Mediante una decisione giudiziaria/amministrativa

SÌ  NO

SÌ  NO

a. Tale decisione è definitiva e vincolante?

SÌ  NO

SÌ  NO

b. Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

Data:

Data:

c. Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:

Durata:

Durata:

II. In altro modo? Specificare:

L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?

In caso **affermativo** fornire informazioni dettagliate

SI  NO

SI  NO

## C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

(Art. 80 comma 5 del D.Lgs 50/2016)

<b>3.C.1 - Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali:</b>	<b>Risposta</b>
<p><b>3.C.1.1</b> - L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro?</p> <p><u>IN CASO Affermativo PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.2.</u></p> <p>I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?</p> <p>II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>In caso <b>affermativo</b> elencare la documentazione pertinente</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="762 1198 1453 1335" style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>
<p><b>3.C.1.2</b> - L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni (ATTENZIONE – COMPILARE PUNTI A-B-C-D):</p>	
<p>A. Fallimento</p> <p>In caso di risposta <b>affermativa</b>:</p> <p>I. il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>In caso <b>affermativo</b> indicare gli estremi del provvedimento</p> <p>II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="762 1854 1453 1890" style="border: 1px solid black; height: 16px; width: 100%;"></div> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>

In caso **affermativo** indicare l'impresa ausiliaria

B. Liquidazione coatta

SI  NO

C. Concordato preventivo

SI  NO

D. E' ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale

SI  NO

In caso di risposta **affermativa**:

I. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

SI  NO

II. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?

SI  NO

In caso **affermativo** indicare l'impresa ausiliaria

**3.C.1.3 - L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del Codice**

SI  NO

In caso **affermativo** fornire indicazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito

**IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO 3.C.1.4:**

I. L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

SI  NO

II. L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

SI  NO

III. l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?

SI  NO

In caso **affermativo** elencare la documentazione pertinente

<p><b>3.C.1.4</b> - L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>In caso di risposta <b>affermativa</b> fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p><b>3.C.1.5</b> - L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p>In caso di risposta <b>affermativa</b> fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p><b>3.C.1.6</b> - L'operatore economico conferma di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione e di non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>
<p><b>3.C.1.7</b> - Con riferimento ai Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001:</p>	
<p>A. Sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> <p>B. L'operatore economico è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f)?</p> <p>C. L'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis)?</p> <p>D. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale</p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>

perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter)?

E. L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g)?

SI  NO

F. L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?

SI  NO

Oppure se ha violato divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 5, indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione e se la violazione è stata rimossa:

G. L'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i)?

SI  NO

Oppure, se l'operatore economico non è tenuto all'applicazione della disciplina della legge 68/1999 indicarne le motivazioni:

H. L'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?

SI  NO

Se l'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 indicare se ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria e se ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l):

I. L'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

SI  NO

J. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art.53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

SI  NO

**(\*) in caso di incertezza nella risposta, in merito alla dichiarazione relativa ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 si consiglia di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, raccomandando di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce, a differenza del certificato generale ex art. 24 o di quello penale ex art. 25 del T.U., tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso**

**Il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna.**

## PARTE 4: CRITERI DI PARTECIPAZIONE

### A: IDONEITÀ

4.A.1 - Idoneità	Risposta
<p><b>4.A.1.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto;</b></p> <p><i>(Qualora l'impresa non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto)</i></p>	<p>Camera di commercio o Albo o Registro professionale di iscrizione:</p> <div data-bbox="750 398 1476 533" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div> <p>Numero e data di iscrizione: N. <input data-bbox="1002 548 1200 582" type="text"/> data <input data-bbox="1248 548 1445 582" type="text"/></p> <p>Eventuali note</p> <div data-bbox="750 622 1476 757" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p><b>4.A.1.2 - Possesso di eventuali ulteriori requisiti di partecipazione indicati nella lettera di invito.</b></p>	<div data-bbox="750 835 1476 969" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.B.1 - Capacità economica e finanziaria	Risposta
<p><b>4.B.1.1 - Il fatturato annuo (generale) dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nella lettera di invito è il seguente:</b></p>	<p>Esercizio <input data-bbox="833 1361 1077 1395" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1184 1361 1428 1395" type="text"/></p> <p>Esercizio <input data-bbox="833 1417 1077 1451" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1184 1417 1428 1451" type="text"/></p> <p>Esercizio <input data-bbox="833 1473 1077 1507" type="text"/> fatturato € <input data-bbox="1184 1473 1428 1507" type="text"/></p>
<p><b>4.B.1.2 - Il fatturato annuo (specifico) dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nella lettera di invito è il seguente:</b></p>	<p>Numero di esercizi <input data-bbox="906 1574 1061 1608" type="text"/> fatturato medio € <input data-bbox="1225 1574 1380 1608" type="text"/></p>

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

<b>4.C.1 - Capacità tecniche e professionali</b>	<b>Risposta</b>																												
<p><b>4.C.1.1 - Durante il periodo di riferimento previsto nella lettera di invito, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato:</b></p> <p><i>Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati</i></p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nella lettera d'invito) <input style="width: 80px;" type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Descrizione</th> <th style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Importi</th> <th style="width: 15%; text-align: center; padding: 5px;">Date</th> <th style="width: 30%; text-align: center; padding: 5px;">Destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> <tr><td style="height: 30px;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 80%;" type="text"/></td><td style="text-align: center;"><input style="width: 95%;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	Date	Destinatari	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Descrizione	Importi	Date	Destinatari																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>																										
<p><b>4.C.1.2 - L'operatore economico ha effettuato, a regola d'arte, nell'ambito delle forniture/servizi di cui sopra una fornitura/servizio analoga/o di valore pari all'importo o alla percentuale indicato/a nella lettera d'invito?</b></p>	<p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO</p>																												
<p><b>4.C.1.3 - Altri requisiti di carattere tecnico e professionale indicati nella lettera d'invito:</b></p>	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>																												

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire le seguenti informazioni solo se previste nella lettera d'invito.

4.D.1 - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta
<p><b>4.D.1.1</b> - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p>	<p><input type="radio"/> SÌ <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="762 501 1485 636" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>
<p><b>4.D.1.2</b> - L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p>	<p><input type="radio"/> SÌ <input type="radio"/> NO</p> <div data-bbox="762 797 1485 931" style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>

### PARTE 5: ALTRE DICHIARAZIONI

L'operatore economico dichiara di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM.

#### Dichiarazioni finali

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da I a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto è consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, salvo che l'amministrazione aggiudicatrice abbia la possibilità di acquisire direttamente la documentazione accedendo ad una banca dati che sia disponibile gratuitamente.

Luogo e data, .....

Documento firmato digitalmente  
dal legale rappresentante



Spettabile  
Comunità delle Giudicarie  
38079 TIONE DI TRENTO (TN)

**OGGETTO:** Affidamento della gestione informatica della refezione scolastica e riscossione elettronica delle spettanze per le scuole primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado e professionali nell'ambito della Comunità delle Giudicarie per l'anno scolastico 2019/2020. CIG: Z3429A3CC0.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ con sede  
amministrativa in \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
C.Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

trasmette la presente dichiarazione per l'assolvimento dell'imposta di bollo ed a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Spazio per l'apposizione  
della marca da bollo,  
da annullare con un timbro  
data  
(documento di sintesi dell'offerta)

Data e ora di emissione

Identificativo

O

che l'imposta di bollo, pari a euro \_\_\_\_\_ è stata assolta in modo virtuale con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Ag. Entrate – \_\_\_\_\_

**AVVERTENZE:**

- 1) Il presente modello, provvisto di bolli (annullato secondo le indicazioni di cui al punto 2), deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del/dei dichiarante/dichiaranti o del procuratore speciale;
- 2) l'annullamento del contrassegno telematico applicato nell'apposito spazio dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)



COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

PROVINCIA DI TRENTO

Repertorio atti privati n.

CIG:

**CONVENZIONE PER L'INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE,  
PAGAMENTO E RENDICONTAZIONE DEI PASTI RELATIVI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE  
SCOLASTICA NELL'AMBITO DELLA COMUNITA' DELLE GIUDICARIE. - ANNO  
SCOLASTICO 2019/2020.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno                      del mese di settembre 2019,

**TRA LE PARTI**

1. COMUNITA' DELLE GIUDICARIE, nella persona del signor Enzo Ballardini responsabile del Servizio Segreteria e Istruzione, nato a Tione di Trento il 16.09.1963, domiciliato per la carica in Tione di Trento, Via Padre Gnesotti n. 2, codice fiscale n. 95017360223, di seguito denominato "Comunità.

2. ETICA SOLUZIONI S.R.L. con sede a Trento in via Solteri, 76, nella persona della sig.ra Debora Zampa, nata a Roma il 10.01.1976, in qualità di legale rappresentante, codice fiscale/ P. IVA n. 02344210220, di seguito denominata "Convenzionato".

**PREMESSO CHE**

Lo scopo perseguito dalla Comunità con la presente Convenzione è di dare continuità all'informatizzazione del servizio di prenotazione, pagamento e rendicontazione dei pasti relativi agli studenti delle scuole primaria, secondaria di primo grado e dei Centri di Formazione Professionale della Comunità delle Giudicarie. Vista la L.P. 7 agosto 2006 n. 5 "sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino" e successive modifiche che disciplina, al titolo V, gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio, tra cui all'art. 72 lettera a) il servizio di mensa per gli studenti che frequentino attività didattiche pomeridiane e in alternativa al trasporto per il rientro nel pomeriggio. Visto l'art. 4 "Servizio di mensa" del Regolamento per l'esercizio del diritto allo studio da parte degli studenti del primo e del secondo ciclo di istruzione e formazione approvato con

D.P.P. 5 novembre 2007, n. 24-104/leg. Considerato che la gestione del servizio di mensa per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado è stata trasferita alle Comunità dove le mense sono ubicate. Preso atto che a partire dall'anno scolastico 2015/2016 è stato implementato il servizio informatico per la gestione di tutte le mense scolastiche tramite un sistema informatizzato, denominato School.net, che ha gestito la prenotazione, il pagamento e la rendicontazione dei pasti presso tutte le scuole primarie, secondarie di primo grado e professionali delle Giudicarie. Visti gli ottimi risultati riscontrati e la disponibilità a collaborare dimostrata dagli Istituti Comprensivi e dagli Istituti scolastici superiori e professionali delle Giudicarie. Preso atto che è stata sottoscritta una convenzione tra la Comunità delle Giudicarie e Cassa Centrale Banca credito cooperativo del Nord Est per la gestione del servizio di riscossione dei buoni pasto de materializzati per l'accesso al servizio mensa. Vista la comunicazione pervenuta in data 25 giugno 2019, nostro prot. 6719, con la quale il Consorzio dei Comuni Trentini ci ha comunicato che sta avviando una procedura di gara finalizzata all'individuazione del fornitore che in un ottica di uniformità ed economicità andrà a gestire il servizio per la gestione informatizzata della refezione scolastica e riscossione elettronica per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio provinciale a partire dall'anno scolastico 2020-2021. Preso atto che Etica Soluzioni s.r.l. si è resa disponibile a proseguire nella collaborazione anche per l'anno scolastico 2019-2020, in attesa dell'esito della procedura di gara che verrà indetta dal Consorzio dei Comuni Trentini, mettendo a disposizione il sistema web based "School.Net". Preso atto inoltre che Etica soluzioni s.r.l. ha già in essere, tramite il partner tecnologico AppNet srl e mediante un diritto di utilizzo illimitato, un contratto con Phoenix Informatica Bancaria S.p.a., outsorcer informatico di Cassa Centrale Banca credito cooperativo del Nord Est, per la gestione delle ricariche effettuate dagli utenti del servizio di ristorazione scolastica e si è resa disponibile a implementare il programma "School.Net" al fine di attivare il servizio PAGO.PA entro gennaio 2020, come previsto dalla normativa vigente, oltre a altre migliorie quali l'import automatico dei

giorni di rientro pomeridiano e l'app per la gestione dei pasti degli studenti delle scuole superiori  
tramite Badg virtuale QR CODE in sostituzione del sistema attualmente in essere basato su una  
tecnologia ormai obsoleta.

#### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

#### ARTICOLO UNO \*\*\*\*\* AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La Comunità, come sopra individuato e rappresentato, affida al Convenzionato l'incarico di  
informatizzazione del servizio mensa indicato in precedenza, per la gestione della prenotazione,  
pagamento e rendicontazione dei pasti degli scolari frequentanti le Scuole Primaria, Secondaria  
di primo grado, Secondaria di secondo grado e professionali delle Giuidacarie tramite il sistema  
web based "School.Net". Il sistema deve prevedere la gestione anagrafica degli studenti e delle  
diete speciali/etico-religiose, la gestione delle tariffe calcolate secondo il sistema provinciale ICEF,  
la prenotazione dei pasti informatizzata ad opera del personale scolastico, il pagamento anticipato  
del servizio da parte delle famiglie direttamente sul conto corrente della comunità tramite  
molteplici canali, il sollecito degli utenti morosi mediante SMS e la rendicontazione dei pasti  
prenotati al fine dell'emissione delle fatture da parte del gestore o dei gestori del servizio di  
ristorazione scolastica. Per gli istituti superiori e professionali la possibilità di prevedere la  
prenotazione a carico degli studenti tramite appositi terminali installati in ogni plesso utilizzabili  
con la propria tessera sanitaria/tessera del servizio provinciale o regionale e/o tramite il badge  
virtuale QR CODE identificativo dell'utente generato da un APP utilizzabile con qualsiasi supporto  
informatico (pc, smartphon, tablet... ).

#### ARTICOLO DUE \*\*\*\*\* ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

Il Convenzionato accetta l'incarico di cui al precedente articolo uno e si impegna a realizzarlo con  
le modalità ed alle condizioni esposte negli articoli successivi.

#### ARTICOLO TRE \*\*\*\*\* OBBLIGHI DEL CONVENZIONATO

Il convenzionato si obbliga:

- alla fornitura del sistema informatizzato School.Net per la gestione del buono pasto de materializzato per l'accesso al servizio mensa delle scuole primarie, secondarie di primo grado, secondarie di secondo grado e professionali nell'ambito della Comunità delle Giudicarie.

- alla predisposizione della banca dati del sistema School.net con tutti gli studenti, iscritti al servizio mensa, delle scuole della Comunità delle Giudicarie importando i dati direttamente dall'Anagrafe Unica degli studenti, gestita da Informatica Trentina. Il sistema deve garantire inoltre la possibilità di un aggiornamento giornaliero sia dei dati anagrafici degli studenti comprensivo dell'informazione relativa ai giorni di rientro pomeridiano che delle tariffe loro assegnate secondo il sistema di calcolo ICEF tramite i file che perverranno giornalmente da Informatica Trentina. Dovrà garantire inoltre il corretto allineamento dei dati relativi alle ricariche effettuate tramite le Casse Rurali che perverranno dalla loro software house Phoenix Informatica Bancaria s.p.a. o tramite eventuali altri canali di ricarica che verranno eventualmente identificati dalla Comunità e preventivamente concordati col Convenzionato.

- alla predisposizione di un portale online (<https://>) dedicato ai genitori degli scolari che usufruiscono del servizio mensa.

- a garantire la conservazione dei dati, per tutta la durata del contratto, tramite un backup giornaliero e la loro riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Tutti i dati dovranno essere messi a disposizione della Comunità qualora ne faccia richiesta senza che il Convenzionato possa avere nulla da pretendere.

- alla gestione, garantendo la funzionalità, dei n. 5 POS già di proprietà della Comunità delle Giudicarie o alla fornitura di n. 5 KIT SUPERIORI per Badge virtuale QR CODE in comodato d'uso gratuito, per la gestione delle prenotazioni dei pasti effettuata direttamente dagli studenti utilizzando la propria tessera dei servizi sanitari o il badge virtuale generato dall'apposita APP, e qualora si rendesse necessario alla loro sostituzione in tempi brevi; già installati come di seguito

specificato: n. 2 POS/KIT SUPERIORI presso il C.F.P. ENAIP di Tione di Trento,

n. 1 POS/KIT SUPERIORI presso il C.F.P. ENAIP di Condino,

n. 1 POS/KIT SUPERIORI presso il C.F.P. UPT di Tione di Trento,

n. 1 POS/KIT SUPERIORI presso il convitto Albergo Serena di Sella Giudicarie.

- ad attivare entro il 1° gennaio 2020 il servizio di pagamento PAGO-PA attraverso l'interfaccia

con la piattaforma "MY PAY" identificata dalla Provincia Autonoma di Trento che si è resa

disponibile tramite convenzione a collaborare con tutti gli enti provinciali per la configurazione

della stessa tramite la propria agenzia Trentino Digitale.

- a rendersi disponibile ad ampliare i possibili canali di ricarica, al fine facilitare le famiglie nelle

operazioni di pagamento del buono pasto, collaborando anche con soggetti terzi che verranno

identificati dalla Comunità.

- al fine di una corretta rendicontazione dovrà essere messa a disposizione della Comunità la

possibilità di effettuare, tramite il programma, una stampa mensile riepilogativa dei pasti

prenotati tramite i vari POS/KIT SUPERIORI ove venga specificato presso quale terminale è

stato prenotato il singolo pasto.

- alla fornitura di un pacchetto di 10.000 sms per l'invio di eventuali comunicazioni agli utenti del

servizio.

- a garantire un servizio di assistenza hardware, software ed hosting per tutta la durata del

contratto secondo le modalità meglio specificate nel protocollo di assistenza agli atti.

Eventuali mancanze o disservizi potranno essere oggetto di penale. L'ammontare delle penalità, in

ogni caso non inferiore a € 100,00 (cento/00), sarà determinato dall'Amministrazione della

Comunità. L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta dalla regolare contestazione di

inadempienza verso la quale il Convenzionato avrà la facoltà di presentare le proprie

controdeduzioni entro 15 (quindici) giorni dalla notifica della contestazione. Mancanze o

disservizi di grave entità potranno costituire motivo di risoluzione del contratto per

inadempimento, ai sensi del Codice Civile. Il pagamento delle penali e la risoluzione del contratto

per grave inadempienza non libera il Convenzionato dalla responsabilità dei danni causati dalle

inadempienze stesse.

Qualora il Convenzionato non assicuri lo svolgimento del regolare servizio come previsto dalla

presente Convenzione, la Comunità avrà facoltà di provvedere d'ufficio ed a spese del

Convenzionato al regolare svolgimento del servizio. L'ammontare delle sanzioni, degli eventuali

danni e delle spese di cui sopra verrà trattenuto sui ratei di pagamento.

#### **ARTICOLO QUATTRO \*\*\*\*\* OBBLIGHI DELLA COMUNITA'**

**4.1.** La Comunità si impegna a garantire il pagamento dei corrispettivi dovuti al Convenzionato

entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica, salvo trattenersi percentuali

corrispondenti ad eventuali contestazioni in corso. Visti gli accordi già in essere tra la Comunità e

il gestore del servizio di ristorazione scolastica, attualmente Risto 3 s.c., le spese relative al

presente servizio dovranno essere fatturate direttamente dal Convenzionato al gestore del servizio

di ristorazione scolastica fino ad un importo massimo pari ad euro 9.000,00 più IVA. Le fatture

emesse al gestore del servizio di ristorazione scolastica dovranno essere inviate per conoscenza

alla Comunità che darà il proprio benestare al gestore del servizio mensa che provvederà al

pagamento delle stesse. Sarà cura della Comunità comunicare al Convenzionato il nominativo del

gestore del servizio di ristorazione scolastica qualora dovessero esserci delle variazioni.

**4.2.** Il corrispettivo dovuto al Convenzionato per la fornitura del servizio di cui agli articoli

precedenti è il seguente:

- Quota d'investimento una tantum per configurazione servizio PAGO-PA, predisposizione import dati relativi ai rientri pomeridiani e configurazione KIT SUPERIORI pari ad euro

più IVA;

- Canone annuo per la fornitura del software web based "School.net" e la gestione di rilevazione

presenze tramite i terminali POS pari ad euro \_\_\_\_\_ più IVA;

• Pacchetto 10.000 sms annui pari ad euro \_\_\_\_\_,00 più IVA;

• Rimborso del corrispettivo sostenuto da Etica Soluzioni srl per la commissione di servizio applicata da Phoenix Informatica Bancaria s.p.a., di cui all'art. 7 del contratto in essere tra AppNet srl, partner tecnologico di Etica Soluzioni srl e Phoenix, pari ad euro 0,25 per ogni singola operazione di ricarica effettuata dagli utenti del servizio di ristorazione scolastica, previa presentazione della documentazione attestante il versamento della stessa da parte del Convenzionato.

**ARTICOLO CINQUE \*\*\*\*\* RESPONSABILITA'**

Il Convenzionato si assume ogni responsabilità diretta ed indiretta per tutte le attività che intraprenderà per l'esecuzione della presente convenzione.

I danni, provocati dallo scorretto svolgimento del servizio o da cause ad esso connesse, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Comunità, saranno senza riserve ed eccezioni a totale carico del Convenzionato.

**ARTICOLO SEI \*\*\*\*\* SUBAPPALTO**

Il Convenzionato avrà facoltà di delegare o incaricare terzi dell'esecuzione, in tutto o in parte, degli obblighi, delle attività, dei servizi oggetto del presente contratto, solo ed esclusivamente previa comunicazione scritta alla Comunità con un preavviso di almeno 30 giorni. La Comunità è consapevole che per alcune attività connesse ai servizi il Convenzionato si avvale di AppNet S.r.l. con sede in via Silvio Pellico, 7 21048 – Solbiate Arno.

**ARTICOLO SETTE \*\*\*\*\* TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Convenzionato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13.08.2010 n. 136 in materia di antimafia. Il contratto è comunque risolto in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dall'appalto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a. A tal fine si obbliga a comunicare alla Comunità, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del

conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le

generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il Convenzionato si

obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola

con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3

della Legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

**ARTICOLO OTTO \*\*\*\*\* DURATA DELLA CONVENZIONE**

Gli effetti della presente convenzione hanno inizio dal 01.09.2019 e termine al 31/08/2020.

**ARTICOLO NOVE \*\*\*\*\* SPESE**

Tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, ad eccezione dell'IVA, sono a totale carico

del Convenzionato, senza diritto di rivalsa sulla Comunità delle Giudicarie. L'imposta di bollo è

assolta in modo virtuale (autorizzazione n. 5718/2002 del 19.03.2002 Ag. Entrate – Dir. Prov.

Trento – Sez. Staccata) dalla Comunità delle Giudicarie e il Convezionato dovrà farsi carico del

rimborso alla Comunità di detta spesa.

Ai fini fiscali le parti contraenti dichiarano che i servizi di cui al presente contratto d'appalto sono

soggetti al pagamento dell'I.V.A. nella misura di legge e pertanto, trattandosi di scrittura privata

non autenticata, è soggetto alla registrazione solo in caso d'uso.

**ARTICOLO DIECI \*\*\*\*\* RINVIO**

Le parti richiamano espressamente le norme del Codice Civile per ogni effetto e per le disposizioni

contenute nella presente convenzione.

Le parti in conclusione leggono, approvano e qui sottoscrivono digitalmente per accettazione.

COMUNITA' DELLE GIUDICARIE

ETICA SOLUZIONI S.R.L.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

SEGRETERIA E ISTRUZIONE

Debora Zampa

Enzo Ballardini